

1. N° de la section locale : \_\_\_\_\_
2. Période allant du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_
3. Solde d'ouverture : \_\_\_\_\_ \$
4. Plus les revenus – ristournes \_\_\_\_\_ \$  
Divers \_\_\_\_\_ \$

Veuillez préciser les autres revenus.

5. Moins les dépenses : \$ \_\_\_\_\_
6. Solde de fermeture : \$ \_\_\_\_\_
7. Solde de la petite caisse le 31 décembre : \$ \_\_\_\_\_
8. Solde en banque le 31 décembre : \$ \_\_\_\_\_

9. **Attesté conforme par :**

**Nom en lettres moulées :** \_\_\_\_\_ **Signature :** \_\_\_\_\_

Secrétaire  Secrétaire-trésorière ou secrétaire-trésorier  Trésorière ou trésorier

10. **Rapport de la vérificatrice ou du vérificateur :**

Nous avons examiné les états financiers de la section locale pour la période se terminant le 31 décembre

Notre examen a porté sur les méthodes de comptabilité, les revenus et les dépenses, incluant certains tests des registres et autres documents à l'appui jugés nécessaires, conformément aux règlements de la section locale. Nous avons aussi vérifié le compte bancaire de la section locale et le solde en banque a été réconcilié avec les états financiers au 31 décembre \_\_\_\_\_.

Nous estimons que ces états financiers montrent la position financière réelle de la section locale au 31 décembre \_\_\_\_\_, conformément aux principes comptables généralement reconnus.

11. **Signature :** (1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_

Nom en lettres moulées : (1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_

12. **Approuvé à l'Assemblée annuelle tenue le :** \_\_\_\_\_

13. **Vous trouverez ci-joint une copie du procès-verbal ou un extrait du procès-verbal indiquant l'adoption des états financiers.**